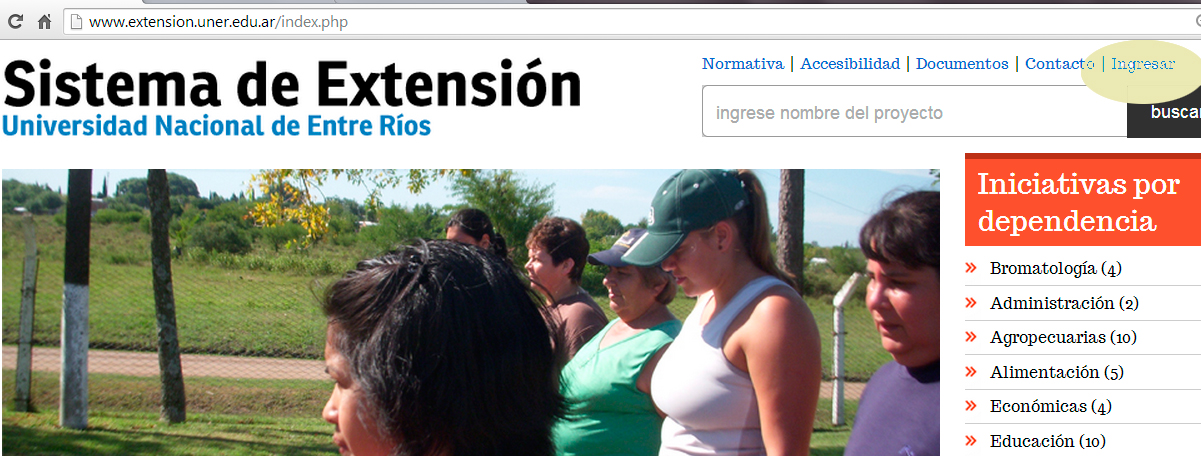
**TUTORIAL PARA ADMINISTRAR SU BLOG**

1. **Desde el portal** [**www.extension.uner.edu.ar**](http://www.extension.uner.edu.ar)



1. **Entre en “ingresar”** (parte superior del margen derecho)
2. **Ingre su nombre de usuario y contraseña.**

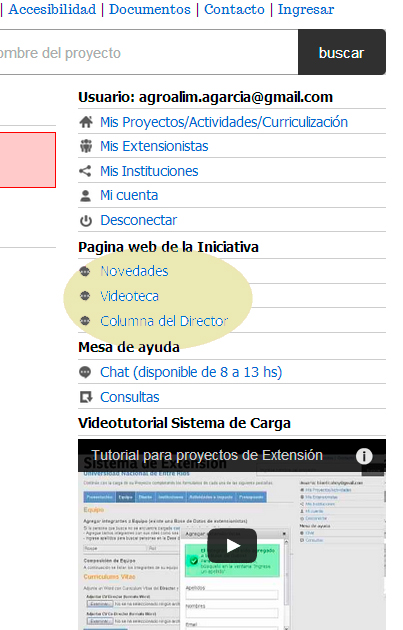
Estos datos son los mismos que generó cuando cargo su proyecto/actividad en el sistema. (Si no los recuerda, ingrese en Olvidé mi contraseña. Si aún no posee estos datos, deberá crearlos ingresando en Crear nueva cuenta)



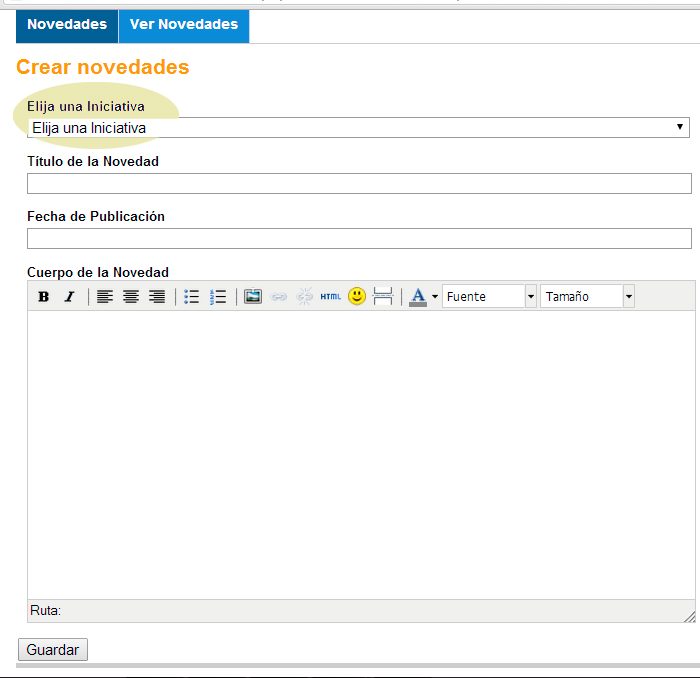
1. **En el panel central verá su propuesta de extensión**



1. **Y sobre el margen derecho, el panel de opciones donde podrá comenzar a completar su BLOG:**

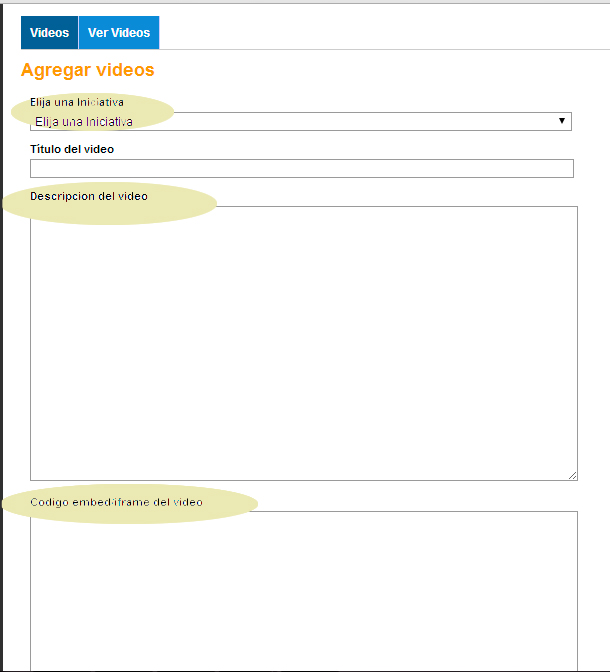


1. **En NOVEDADES, presione sobre la solapa de “AGREGAR NOVEDADES”, elija su INICIATIVA, póngale un TÍTULO, FECHA en que desea publicarla y en “CUERPO DE LA NOVEDAD” inserte una IMAGEN** \* **y el TEXTO de la noticia.**



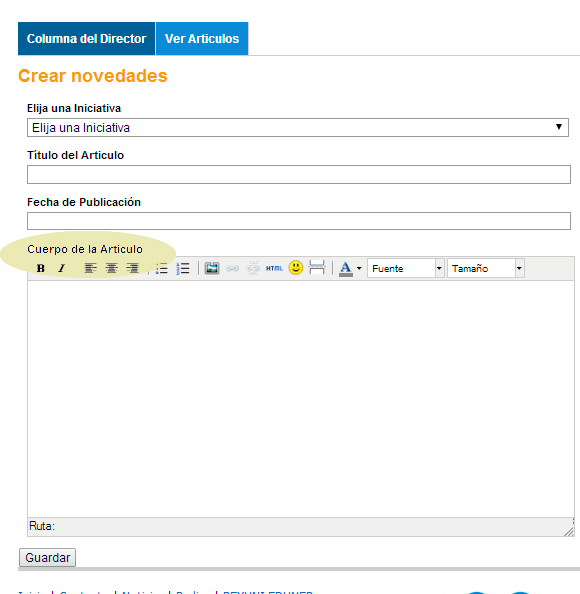
*\*La imagen para incluir en la noticia, debe ser de* ***300 pixeles de ancho x 191 pixeles de alto.***

1. **Al finalizar ponga GUARDAR**
2. **En VIDEOTECA, presione sobre la solapa de “AGREGAR VIDEOS” elija su INICIATIVA, póngale un TÍTULO, una breve DESCRIPCION del video y copie el “CODIGO EMBED/IFRAME DEL VIDEO”** \*\* **en el recuadro que sigue.**



*\*\*Para obtener este código,* ***primero debe cargar el video en youtube*** *(VER INSTRUCTIVO CARGA VIDEO A CANAL YOUTUBE)*

1. **Al finalizar ponga GUARDAR**
2. **En COLUMNA DEL DIRECTOR, presione sobre la solapa de “AGREGAR ARTICULO”, elija su INICIATIVA, póngale un TÍTULO, FECHA en que desea publicarla y en “CUERPO DEL ARTICULO” inserte una IMAGEN DEL DIRECTOR** \*\*\* **y el TEXTO de la columna.**



\*\*\*La imagen para incluir en el artículo debe ser de **144 pixeles de ancho x 186 pixeles de alto.**

1. **Al finalizar ponga GUARDAR**

Esas son las tres secciones con las que contará el extensionistas para mostrar su propuesta: VIDEOS,



NOTICIAS

Y LA

COLUMNA DEL DIRECTOR.

**Además el BLOG cuenta con las solapas:**



**Proyecto**: breve descripción de la propuesta cargada por el extensionista al momento de presentarse a la convocatoria.

**Equipo**: miembros que integran la propuesta (Director, Co-Director, Coordinadores, Integrantes, etc)

**Instituciones**: con las que se articula el proyecto o programa. (Nombre, director y ubicación)

**Cronograma**: se puede acceder a vínculo para descargar el Cronograma de la propuesta

**Contacto**: formulario para comunicarse con el equipo. Estos mensajes llegarán al mail del administrador.

En la parte inferior del BLOG encontrará las novedades del portal de extensión [www.extension.uner.edu.ar](http://www.extension.uner.edu.ar) y sobre el margen derecho, vínculos que le permitirán visitar “Otras Iniciativas de Extensión”: Ver Programas de Extensión, Ver Proyectos de Extensión, Ver Actividades Culturales.



A modo de ejemplo, lo invitamos a visitar los BLOG de las iniciativas:

[www.puentesaludable.extension.uner.edu.ar](http://www.puentesaludable.extension.uner.edu.ar)